

2. Tạo mới YÊU CẦU trong một dự án cụ thể

1. Nhấn nút Yêu cầu để vào màn hình danh sách các yêu cầu: hoặc sử dụng link sau **DANH**

SÁCH YÊU CẦU

The screenshot shows the 'SÁCH YÊU CẦU' (Requirements Book) dashboard. On the left is a navigation menu with 'Projects' highlighted. The main content area features a bar chart titled 'Open Projects' comparing 'Overdue', 'Completed', and 'Total Tasks' for two projects: 'CNTT-DEMO' and 'ECON-VNH'. Below the chart are several sections: 'Your Shortcuts' with a 'YÊU CẦU' link circled in red; 'Reports & Masters' with sub-sections for 'Projects', 'Time Tracking', and 'Reports'; and a 'Settings' section. A red arrow points to the 'YÊU CẦU' link in the 'Your Shortcuts' section.

2. Tại màn hình danh sách các yêu cầu: Tiếp tục chọn **Thêm mới yêu cầu** để thực hiện tạo mới 1 yêu cầu

The screenshot shows the 'YÊU CẦU' (Requirements) list view. The table has columns: ID, Tiêu đề, Thuộc dự án, Mức độ ưu tiên, and Trạng thái của yêu cầu. The table contains three rows of requirements. In the top right corner, there is a '+ Add YÊU CẦU' button circled in red. A red arrow points to this button. Below the table, there is a red text label 'Thêm mới yêu cầu cần phê duyệt'.

ID	Tiêu đề	Thuộc dự án	Mức độ ưu tiên	Trạng thái của yêu cầu	ID		
<input type="checkbox"/>	Tiêu đề	Status	Thuộc dự án	Yêu cầu tổng bao gồm c...	Mức độ ưu tiên	Là mức tiến độ	ID
<input type="checkbox"/>	gói thầu về cung cấp cây xanh	Completed		<input checked="" type="checkbox"/>	Low		REQ-2024-00009
<input type="checkbox"/>	GÓI THẦU TỔNG D01	Open	PROJ-0002	<input checked="" type="checkbox"/>	Low		REQ-2024-00008
<input type="checkbox"/>	Nhà thầu yêu cầu điều chỉnh giá nguyên vật li	Completed	PROJ-0002	<input type="checkbox"/>	Low		REQ-2024-00007

3. Trong màn hình thêm mới , tiến hành nhập các thông tin cần thiết.

The screenshot shows the 'New YÊU CẦU' form with several fields highlighted by a brown circle:

- Chi tiết yêu cầu** (Requirement Details):
 - Tên đề * (Title): [Empty]
 - PROJ-0001 (Project ID)
 - Loại yêu cầu (Requirement Type): Submittals
 - Color (Color): Choose a color
 - Yêu cầu tổng bao gồm các yêu cầu khác đính kèm (Overall requirement includes other attached requirements)
 - Is Template
- Mức độ ưu tiên** (Priority): Low
- Tỷ trọng trong dự án** (Weight in project): 0,000
- Yêu cầu này thuộc yêu cầu tổng :** (This requirement belongs to the overall requirement): [Empty]
- Trạng thái của yêu cầu** (Requirement status): Open
- Thời gian** (Time):
 - Dự kiến bắt đầu (Start): [Empty]
 - Dự kiến kết thúc (End): [Empty]
 - Expected Time (in hours): 0,000
 - % Progress: [Empty]
 - Là mốc tiến độ (Is milestone)
- Diễn giải chi tiết nội dung yêu cầu** (Detailed description):
 - Task Description: [Empty]
 - Rich text editor with a toolbar and a large empty text area.
- Những yêu cầu phụ thuộc** (Dependencies): [Empty]
- More Info** (More info): [Empty]

4. Chọn Dữ liệu đính kèm ,nếu muốn đính kèm văn bản hay tài liệu

The screenshot shows the 'New YÊU CẦU' form with the 'Dữ liệu đính kèm' (Attachments) tab selected. It displays a list of four attachment slots, each with an 'Attach' button:

1. Tài liệu đính kèm (Attach)
2. Tài liệu đính kèm (Attach)
3. Tài liệu đính kèm (Attach)
4. Tài liệu đính kèm (Attach)

On the right side, there is a section for 'Hình ảnh đính kèm' (Image attachments) with an 'Attach' button.

5. Thực hiện cập nhật thông tin người tham gia phê duyệt trong danh sách phê duyệt

The screenshot shows the 'New YÊU CẦU' form with the 'Phê duyệt' (Approval) tab selected. It displays a list of four approval rows, each with three 'Người phê duyệt' (Approver) fields and a 'Phê duyệt' (Approve) button:

- #1_Xem Xét (Approve)
- #2_Thẩm định (Approve)
- #3 (Approve)
- Phê duyệt cuối cùng (Approve)

At the bottom, there is a 'Phê duyệt' (Approve) button and a radio button for 'Quyết định cuối cùng' (Final decision).

Lưu ý người được chọn vào ô **Quyết định cuối cùng** là người sẽ phê duyệt Cuối cùng cho yêu cầu này.

6. Chọn nút **SAVE** để tiến hành thêm mới yêu cầu và thông báo cho các nhân sự liên quan.

SAU KHI THÊM MỚI YÊU CẦU :

1. **Hệ thống tự động giao về màn hình TODO của từng nhân sự được ghi trong bảng phê duyệt.**
2. **Người dùng có thể theo dõi link sau DANH SÁCH VIỆC CẦN LÀM để thấy các yêu cầu trong hệ thống đẩy về mình.**

CHIA SẺ YÊU CẦU CHO NGƯỜI XEM CỤ THỂ / HOẶC THÊM NGƯỜI PHÊ DUYỆT :

Tại màn hình chi tiết 1 yêu cầu.

Click + **nút Share** , tiến hành **nhập email** người được chia sẻ yêu cầu, chọn READ (chỉ xem) WRITE (Có thể update và cho ý kiến)

The screenshot shows a software interface for managing requests. A 'Share' dialog box is open, allowing the user to share the request 'REQ-2024-00007'. The dialog box has a title 'Share REQ-2024-00007 with' and a close button 'X'. It contains two sections: 'User' and 'Share this document with'. The 'User' section lists 'Everyone' and 'nv@noemail.com' with checkboxes for 'Can Read', 'Can Write', 'Can Submit', and 'Can Share'. The 'Share this document with' section has a text input field containing 'quanly@noemail.com' and checkboxes for the same permissions. An 'Add' button is at the bottom left of the dialog. Hand-drawn orange circles and arrows highlight the 'Share' button in the background, the email input field, and the 'Can Read' and 'Can Write' checkboxes in the dialog.

Phiên bản #4

Được tạo 25 tháng 11 2024 03:30:33 bởi Admin

Được cập nhật 29 tháng 11 2024 07:42:51 bởi Admin