

# GOOGLE CHAT

Công cụ trao đổi của công ty thay cho viber

GOOGLE CHAT

- BẮT ĐẦU SỬ DỤNG:
- HỖ TRỢ DỊCH VỤ

# BẮT ĐẦU SỬ DỤNG:

Google Chat là một ứng dụng lý tưởng giúp doanh nghiệp tạo không gian tương tác trực tuyến tiện lợi, miễn phí cho đội ngũ. Vậy Google Chat là gì và cách sử dụng như thế nào? Mời bạn cùng tìm hiểu qua bài viết sau đây!

## 1. Google Chat là gì?

Tương tự như Zalo, Viber, Google Chat là một công cụ nhắn tin nhóm, hỗ trợ tương tác được phát triển cho một nhóm người dùng, đội ngũ, doanh nghiệp. Google Chat có thể dùng trên các nền tảng máy tính, laptop, điện thoại, các thiết bị sử dụng hệ điều hành iOS và Android như Samsung, Realme,...

## 2. Những tính năng nổi bật của Google Chat

Google Chat sở hữu những tính năng nổi bật như:

- Google Chat giúp nhiều người dùng có không gian trò chuyện tập trung vào một chủ đề như sự kiện, dự án cụ thể.
- Người dùng có thể mời thành viên tham gia vào cuộc trò chuyện bằng cách nhập email của người đó (thay vì số điện thoại).
- Khi muốn chia sẻ tài liệu từ Google Docs, bạn chỉ cần dán liên kết vào khung chat thì Google Chats sẽ tự động cấp quyền cho các thành viên trong nhóm có thể xem và nhận xét.
- Google Chat được trang bị **những tính năng tương thích với các dịch vụ khác của Google**. Vì thế, khi nhấp vào khung trả lời tin nhắn, người dùng có thể thấy các biểu tượng của Google Drive, Google Docs, Google Calendar và Google Meet. Đồng thời, chỉ cần vào menu thanh bên, bạn cũng có thể truy cập nhanh vào những ứng dụng này thông qua các phím tắt.
- Trên Google Chat, người dùng dễ dàng nhìn thấy thanh tìm kiếm luôn hiển thị trên cùng hỗ trợ tìm kiếm liên lạc, cuộc trò chuyện, liên kết, tệp chia sẻ,...

- Tính năng kiểm soát các thông báo tin nhắn mới từ các phòng chat được tối ưu theo nhu cầu của người dùng.

Google Chat được nhiều doanh nghiệp, tổ chức lựa chọn sử dụng

*Với những ưu điểm hỗ trợ tương tác nhóm vượt trội, Google được nhiều doanh nghiệp, tổ chức lựa chọn sử dụng.*

## 3. Hướng dẫn cách sử dụng Google Chat hiệu quả cho người mới

Cùng tham khảo các cách sử dụng công cụ Google Chat bằng máy tính hoặc điện thoại dễ dàng và hiệu quả sau đây:

### 3.1 Cách mở Google Chat

Bạn có thể mở Google Chat bằng các cách sau đây:

- Truy cập vào đường link: [chat.google.com](https://chat.google.com).
- Tải ứng dụng Google Chat dành cho máy tính.
- Đăng nhập vào Gmail, bấm vào hộp ứng dụng và chọn biểu tượng Google Chat.

Sau khi truy cập vào Google Chat, người dùng thực hiện **đăng nhập bằng địa chỉ Gmail**.

Tải app IOS : <https://apps.apple.com/us/app/google-chat/id1163852619>

Tải app Android :

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.apps.dynamite&hl=en>



## Google Chat 4+

Efficient Team Communication  
Google

#15 in Business

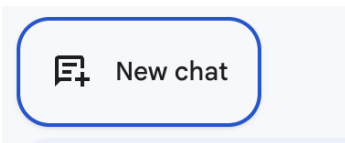
★★★★★ 4.6 • 263.6K Ratings

Free

## 3.2 Cách tạo phòng chat trong Google Chat

Để tạo phòng chat cho nhiều thành viên tham gia, bạn làm theo các bước như sau:

- **Bước 1:** Đăng nhập vào tài khoản Google Chat.
- **Bước 2:** Chọn biểu tượng dấu cộng (+) để tạo phòng chat.



- **Bước 3:** Tùy chỉnh tên của phòng chat.
- **Bước 4:** Thêm tên hoặc địa chỉ email của các thành viên tham gia vào phòng chat.
- **Bước 5:** Bấm Tạo để hoàn tất tạo phòng chat.

Cách tạo phòng chat trong Google Chat

*Sau khi bấm vào dấu cộng, bạn chọn Tạo (Create space) để tạo phòng trò chuyện.*

## 3.3 Làm thế nào để xem và duyệt phòng chat?

Cách sử dụng Google Chat để xem và duyệt phòng trò chuyện như sau:

- **Bước 1:** Mở Google Chat.
- **Bước 2:** Nhấp vào biểu tượng Bắt đầu cuộc trò chuyện hoặc Duyệt qua các phòng. Sau đó, bạn có thể thấy danh sách các phòng mời tham gia nằm ở đầu danh sách.
- **Bước 3:** Nhập tên phòng để tìm trong danh sách.
- **Bước 4:** Để xem trước một phòng bất kỳ, di chuyển đến tên phòng rồi bấm Xem trước.
- **Bước 5:** Khi xem trước phòng, người dùng có thể đọc tin nhắn nhưng không thể nhận thông báo hoặc thực hiện gửi tin nhắn.

## 3.4 Cách gửi tin nhắn trong Google Chat

Để gửi tin nhắn riêng cho cá nhân trong Google Chat, bạn làm theo các bước sau:

- **Bước 1:** Mở Google Chat.
- **Bước 2:** Trong phần Trò chuyện ở bên trái, chọn tên người bạn muốn gửi tin nhắn. Trường hợp không thấy tìm thấy, bạn có thể bấm chọn biểu tượng Bắt đầu cuộc trò chuyện rồi **nhập tên hoặc địa chỉ email của người đó**.
- **Bước 3:** Sau khi hiện khung chat, nhập tin nhắn và bấm vào biểu tượng gửi tin nhắn.

Cách gửi tin nhắn trong Google Chat

*Bạn có thể chọn tên tài khoản muốn gửi tin nhắn hoặc bấm tìm kiếm bằng tên hoặc số điện thoại của người đó.*

Trường hợp muốn gửi tin nhắn nhóm trong Google Chat, bạn thực hiện như sau:

- **Bước 1:** Mở Google Chat.
- **Bước 2:** Trong phần trò chuyện ở bên trái, chọn vào tên nhóm muốn gửi tin nhắn.
- **Bước 3:** Nhập tin nhắn và bấm biểu tượng gửi.

## 3.5 Hướng dẫn tìm kiếm tin nhắn trong Google Chat

Người dùng tham khảo cách sử dụng Google Chat để tìm kiếm tin nhắn sau đây:

- **Bước 1:** Mở Google Chat trên điện thoại Samsung, iPhone,...
- **Bước 2:** Chọn biểu tượng Tìm kiếm (hình kính lúp) ở trên cùng bên phải ứng dụng.
- **Bước 3:** Ở bên trái, bấm chọn tất cả các phòng, tin nhắn trực tiếp hoặc một phòng bất kỳ.
- **Bước 4:** Để thu hẹp phạm vi tìm kiếm, bạn có thể nhập cụm từ có trong tin nhắn. Sau đó chọn Chuyển đến chuỗi cuộc trò chuyện.

## 3.6 Cách tải dữ liệu và chia sẻ tài liệu lên nhóm

Người dùng có thể chia sẻ dữ liệu và tài liệu trên nhóm trò chuyện Google Chat để các thành viên có thể tham khảo, đánh giá. Các bước thực hiện như sau:

- **Bước 1:** Truy cập vào Google Chat.
- **Bước 2:** Tại giao diện khung chat, bấm vào biểu tượng Thêm (dấu cộng) rồi chọn dữ liệu muốn tải lên. Ngoài ra, nếu muốn đính kèm tệp có sẵn trên máy tính, bạn chọn biểu tượng Tải lên. Trường hợp muốn kèm tệp trên Drive trong tin nhắn, người dùng bấm vào biểu tượng Google Drive.

Cách tải dữ liệu và chia sẻ tài liệu lên nhóm Google Chat

*Bạn bấm vào dấu mũi tên rồi chọn dữ liệu muốn chia sẻ cùng mọi người trong nhóm.*

**Lưu ý:** Nếu thành viên rời khỏi phòng chat thì cũng bị mất quyền truy cập vào dữ liệu được chia sẻ trong nhóm.

## 4. Những thắc mắc thường gặp

Bên cạnh tìm hiểu Google Chat là gì, sử dụng như thế nào, người dùng cũng có một số thắc mắc liên quan như sau:

## 4.1 Nên sử dụng Google Chat hay Google Hangouts?

Trong khi Hangouts là ứng dụng dành cho cá nhân, Google Chat hỗ trợ hoạt động tương tác, làm việc nhóm phục vụ cho công việc tốt hơn. Vì thế, doanh nghiệp, tổ chức thường lựa chọn Google Chat để tạo không gian tương tác trực tuyến thuận tiện và hiệu quả cho đội ngũ, thành viên tham gia.

## 4.2 Có thay đổi được định dạng chữ trong Google Chat được không?

Người dùng có thể thay đổi định dạng chữ trong Google Chat bằng cách sau đây:

- **In đậm văn bản:** Thêm dấu hoa thị (\*) vào trước và sau đoạn văn bản cần in đậm.
- **Gạch ngang văn bản:** Thêm dấu ngã (~) vào trước và sau đoạn văn bản cần gạch ngang.
- **In nghiêng văn bản:** Thêm dấu gạch dưới (\_) vào trước và sau đoạn văn bản cần in nghiêng.
- **Tạo khối mã cùng dòng:** Thêm dấu phẩy ngược (`) vào trước dòng văn bản cần tạo khối mã.
- **Tạo khối mã nhiều dòng:** Thêm 3 dấu phẩy ngược (```) vào trước và sau nhiều dòng văn bản cần tạo khối mã.

Cách in đậm, gạch ngang, in nghiêng, tạo khối mã văn bản trong Google Chat

*Để khối nhiều dòng, bạn thêm 3 dấu phẩy ngược (```) vào trước và sau văn bản.*

Với những thông tin trên đây, chắc hẳn đã giúp hiểu biết rõ hơn Google Chat là gì và cách sử dụng như thế nào. Mong rằng qua đây có thể giúp bạn tương tác hiệu quả với đội nhóm, giúp công việc vận hành thuận lợi hơn.

# HỖ TRỢ DỊCH VỤ

Đầu mối hỗ trợ :

Phan Tuyên : 0975.466.444

tuyenphan @ nhsland.com