

SUBMIT REQUEST TO ARTELIA

A.LINK PROJECT FOLDER DESCRIPTION

https://docs.google.com/spreadsheets/d/16Qv3FgS0Bml4TOU3wmQNrv1YZm1Cb_dABwsnWz7_vJ4/edit?usp=sharing

B.LINK TO INSTALL THE HAUS APP:

<https://haus.onelink.me/xlPy/haus>

C. HOW TO CREATE AN APPROVAL REQUEST

Open web link <https://qlda.hausvietnam.com/login>

Đăng nhập

Nhập tài khoản và mật khẩu để truy cập

* Tên đăng nhập

* Mật khẩu

Đăng nhập

 Đăng nhập bằng Google

1. Login with username (email)
2. Password provide by IT
3. Change your language after login.

- Quy trình
- phòng ban
- Dự án
- CV của tôi
- Tệp lưu trữ
- Mẫu đánh giá

Ngôn ngữ

English (Tiếng anh)

日本語 (Tiếng nhật)

18/11/2025 00:00 → 18/12/2025 23

Trạng thái duyệt

Chọn loại công việc phân loại

Chọn công việc phân loại

Tìm kiếm

Tôi đề trình

Tôi cần phê duyệt

Tôi theo dõi

Tổng phê duyệt

Chờ phê duyệt

Quá hạn

Đã duyệt

Làm lại

Từ chối

Hôm nay hết hạn

Công việc chưa duyệt

Các mục thay đổi gần đây

3. Click Project > HAUS DA LAT or open quick link <https://qlda.hausvietnam.com/cong-viec/cong-viec-du-an/LAD.DL.HAUSDALAT-5HA?id=b2e861ec-9f6f-41bb-b9fc-b8b7d60116d8&quyTrinhId=a5e22183-27d6-4029-aa63-9a8325ef3d23>

- Workflow
- Department
- Project
- My tasks
- Stored files
- Evaluation Template

Language

Project list

Sort

Grid View

Table View

01. Haus Đà Lạt - 5HA

1 - 1 of 1 items

1

20 / trang

5. Select Folder COMPANY NAME :

HAUS

Workflow

Department

Project

My tasks

Stored files

Evaluation Template

Folder

Search

(DESCOS) DESIGN CONSULTANTS

(CP03) KKAA - KENGO KUMA & ASSOCIATES

Add Folder

01. Haus Đà Lạt - 5HA

All

Submitted by Me

Pending My Approval

18/11/2025 00:00 → 18/

Q Name | Task code

Search

Following

Approval Status

All

Waiting

Approved

Reject

Overdue

Expiring today

Redo

Add task

Filter

Sort

Row Height

View Type 1

View Type 2

	Code	Name	Folder P	Action

Trống

Create a new Request (TASK)

* Task Location

LAD.DL.HAUSDALAT-5HA/DESCOS/CP03

Task code

Enter task code

* Task name

Enter task name **1**

* Start Date

18/12/2025 09:31

* Workflow

KKAA | Submitted to the Developer (KKAA) **2**

* Submitter

KKAA | Byunghwa Kim

Edit Workflow Approver ^

Update related tasks

Follower

1 Head of Planning Department HAUS | Đinh Mạnh Cường _KH

1. Department Heads to review and provide feedback

Required number of approvers met (3)

Approval Deadline 21/12/2025 09:31

1 Direct manager KKAA | Kazuyo Nishida

2 Head of Appraisal Department HAUS | Vũ Đình Kiên _TĐ&ĐTMS **3**

3 Head of Planning & Design Department HAUS | Đặng Bảo Ngọc _QHTK

4 Project Management Board HAUS | Nguyễn Xuân Hiếu _BCH

5 Head of Product Development Department HAUS | Phạm Đỗ An _PTSP

6 Head of Finance & Accounting Department HAUS | Đinh Thái Hiệp _TCKT

2. Approved by the BOD

Required number of approvers met (1)

Approval Deadline 23/12/2025 09:31

1 Direct manager KKAA | Kazuyo Nishida

2 Head of Appraisal Department HAUS | Vũ Đình Kiên _TĐ&ĐTMS

3 Head of Planning & Design Department HAUS | Đặng Bảo Ngọc _QHTK

4 Project Management Board HAUS | Nguyễn Xuân Hiếu _BCH

5 Head of Product Development Department HAUS | Phạm Đỗ An _PTSP

6 Head of Finance & Accounting Department HAUS | Đinh Thái Hiệp _TCKT

2. Approved by the BOD

Required number of approvers met (1)

Approval Deadline 23/12/2025 09:25

1 BOD HAUS | Anh Long

2 BOD HAUS HAUS | Phương My

Description

Paragraph

B

I

4

Attachments

Chọn tệp tin

5

6

Save

Cancel

Steps to create a new task:

1. Enter the task title (similar to an email subject).

2. Select the workflow according to the provided instructions.
 3. Review the list of participants who will be involved in reviewing and providing feedback.
 4. Enter the task details in full (similar to the body of an email).
 5. Attach files if you want to include shared documents with the task.
 6. Click **Save** to complete the creation of the new task.
-

Phiên bản #3

Được tạo 22 tháng 12 2025 07:26:36 bởi Admin

Được cập nhật 23 tháng 1 2026 00:22:33 bởi Admin